عدة تأهيل الأساتذة
بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

دليل التناوب

الوضعيات المهنية
بمسلك التعليم الثانوي الإعدادي

يوليوز 2012

وزارة التربية الوطنية
الوحدة المركزية لتكوين الأطر
مدينة العرفان، زنقة الركراكي– الهاتف : 0537773618 /الفاكس: 0537774621

تقديم

يندرج إعداد دليل التناوب في إطار بناء عدة متكاملة، لتأهيل أطر هيئة التدريس وفق هندسة تربوية وبيداغوجية. والتي تقتضي من جهة وجود تناغم بين كل مكونات التأهيل (المجزوءات، الوضعيات المهنية)، ومن جهة أخرى انسجاما بين مسالك التأهيل (التعليم الأولي والابتدائي، التعليم الثانوي الاعدادي والتعليم الثانوي التأهيلي).

يستمد الدليل مرجعياته من التجارب والمكتسبات التي راكمتها مراكز التكوين، ومن المستجدات التربوية والعلمية والمهنية الخاصة ببناء مناهج التكوين والتأهيل.

يعتبر هذا الدليل، بلورة للإستشارات الميدانية -التي همت كافة الأساتذة المكونين بمختلف المراكز والأسلاك، وعددا من الممارسين في مجال التكوين والتأهيل- و لخلاصات اللقاء الوطني المنظم بالرباط يومي 7 و 8 مارس 2012.

يتأسس مفهوم التناوب المعتمد في الدليل على مقاربة لهندسة التكوين، قوامها توزيع وظيفي للأدوار، في إطار تمفصلي، بين المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومؤسسات التداريب.

وتستند هذه المقاربة على المرتكزات و المبادئ التالية:

- اعتماد مرجعية الكفايات المهنية؛
- اعتماد الوضعيات المهنية والممهننة؛
- تناغم التأهيل بين مختلف المسالك؛
- تبني براديغم عملي – نظري – عملي؛
- التمفصل بين التكوين الأساس والتأهيل المهني.

يعرض الدليل لوظيفة التأهيل المهني، سواء في شقها المتعلق بالوضعيات الممهننة ضمن مجزوءات التكوين بالمركز، أو في شقها المتعلق بالممارسة الفصلية وأنشطة الحياة المدرسية ضمن التداريب الميدانية بمؤسسات التطبيق. ومن ثم تنتظم محتويات الدليل وفق المحاور التالية:

- الإطار المفاهيمي للوضعيات المهنية.
- موقع الوضعيات المهنية في سياق التأهيل المهني.
- أنواع الوضعيات المهنية ومهام الفاعلين المعنيين بها.
- صيغ وتنظيم الوضعيات المهنية.



أولا: الوضعيات المهنية

1- المفهوم

- أنشطة تطبيقية ومهارات عملية.
- ترجمة للتكوين في المجزوءات وللتقنيات والأساليب البيداغوجية والديداكتيكية إلى ممارسات هادفة متبصرة وفعالة.
- جزءا لا يتجزأ من منهاج التكوين ، عملا بمبادئ المهننة والتأهيل والتناوب والتناغم.
- مختبرا لتجديد ممارسات المدرسين وأفعالهم البيداغوجية والديداكتيكية وبناء كفاياتهم المهنية.
- تكوين بامتياز، وليست مجرد حلقة مكملة للتكوين.
- ترتبط بصفة عضوية وتلازمية بمجزوءات التكوين.

2 -الأهداف[1]

- تجسيد تمفصل التكوين بين فضائين متكاملين: المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين ومؤسسات التداريب.
- الاكتساب التدريجي للكفايات المهنية؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين؛
- ممارسة البعد التبصري وتحليل الممارسات المهنية؛
- التمرس على تدبير الفعل التربوي بكل أبعاده المؤسساتية والبيداغوجية والاجتماعية.

ثانيا: موقع الوضعيات المهنية في سياق التأهيل.

تكتسب الوضعيات المهنية أهمية خاصة في التأهيل المهني، انطلاقا من كون الأستاذ المتدرب محور عملية التكوين والتأهيل، وباعتبار أن الميدان مختبرا لتجديد ممارسات التدريس.

وتتأسس هذه الأهمية على المرتكزات التالية:

1 -تعرض الوثيقة الإطار لتفصيل هذه الأهداف.

- استحضار النسقية في هندسة المجزوءات وفي التداريب الميدانية؛
- التناوب والتعاقب بين التداريب الميدانية ومجزوءات التكوين؛
- إرساء محطات ارتقائية لبناء الكفاية المهنية من خلال التكوين العملي؛
- تبني براديغم المدرس- الممارس – المتبصر.

ثالثا: أنواع الوضعيات المهنية ومهام الفاعلين التربويين

1-أنواع الوضعيات المهنية

نقصد بالوضعيات المهنية، من منظور البراديغم المعتمد (الأستاذ -الممارس -المتبصر)، نوعين من المقاطع التكوينية والمتكاملة فيما بينها، بغية بناء وتطوير الكفايات المهنية لدى الأستاذ المتدرب:

- مقاطع تكوينية عملية في إطار التداريب الميدانية بمؤسسات التداريب: من قبيل الممارسة الفصلية (مقاطع ودروس) وتحليلها، والمشاركة في أنشطة الحياة المدرسية.
- أنشطة تكوينية ممهننة ضمن مجزوءات التكوين بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين، من قبيل: أنشطة تطبيقية أو عملية مرتبطة بالمجزوءات (لعب الأدوار، دراسة حالة، التعليم المصغر...)، تنشيط ورشات (التحضير للتداريب، والمناقشة والتقاسم...) تقديم عروض، تنظيم وتدبير أيام تربوية...

2- مهام الفاعلين المعنيين بالوضعيات المهنية.

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التداريب العملية	الضبط	التقويم
إدارة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين	• التدبير الإداري والتنظيمي للوضعيات المهنية (التنسيق مع مصالح الأكاديمية ومؤسسة التطبيق، انتقاء الأساتذة المرشدون للتأهيل، توزيع الأساتذة المتدربون، تنظيم لقاء تواصليا في بداية الموسم التكويني يحضره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية...)	• تنسق إدارة مركز التكوين مع مؤسسات التطبيق فيما يلي: التدبير اللوجستيكي/ مواظبة الأساتذة المتدربين وحضورهم / الأخلاقيات المهنية / أنشطة الحياة المدرسية ...	• . تخصص لعملية الضبط نصف يوم يناسب حضوره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية. • تخبر المعنيين بعملية الضبط من خارج المركز بواسطة مراسلة واحدة مع بداية السنة، • تعد دليل تتبع الوضعيات المهنية. (المواظبة، الدروس، الأنشطة...).	• مسك وتوثيق المعطيات الخاصة بتقويم الأساتذة المتدربين.
منسق الشعبة	• ينسق مع إدارة المركز بخصوص التدابير التنظيمية. • ينسق مع أساتذة الشعبة والمفتش التربوي بخصوص التدبير التربوي.	• يتتبع السير التربوي للتداريب الميدانية. • الإشراف على جدولة و تدبير مصاحبة المكونين للأساتذة المتدربين بمؤسسات التدريب.	• إنجاز تقارير تركيبية عن السير التربوي للوضعيات المهنية.	• مسك وتوثيق معطيات تقويم الأساتذة المتدربين الخاصة بالشعبة.

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التداريب العملية	الضبط	التقويم
منسق التداريب العملية	• ينسق بين الشعبة والأساتذة المرشدين التربويين لإعداد وتحضير التداريب الميدانية . • (الإخبار ببرنامج التأهيل، تحديد الأدوار، تعرف وضعيات وأنشطة التأهيل...).	• يواكب التدبير التربوي للتداريب الميدانية (دفاتر التحملات، الممارسة الفصلية، أنشطة الحياة المدرسية...)	• تجميع المعطيات ووثائق السير التربوي للوضعيات المهنية.	• تتبع السير التربوي للوضعيات المهنية (تقييم فضاء اشتغال الأستاذ المتدرب...)
إدارة مؤسسة التدريب الميداني	• تستقبل الأساتذة المتدربين خلال أسبوع التطبيق. • تمد الأساتذة المتدربين بالمستندات والمذكرات وكل الوثائق الضرورية. • تعقد لقاء تنظيمي بين الأساتذة المتدربين والأساتذة المرشدين التربويين.	• يسهر مدير مؤسسة التطبيق و طاقمه الإداري و التربوي على التعريف بالتدبير الإداري للمؤسسة (النظام الداخلي، مجالس المؤسسة، التسيير المالي، جمعية أمهات و آباء التلميذات و التلاميذ، جمعية دعم مدرسة النجاح). • يسهر المدير على تدبير العلاقات بين الأستاذ المتدرب و الوسط المؤسساتي والمهني (عقد لقاء مع أساتذة المؤسسة، إنجاز زيارات لموظفي الإدارة بمكاتبهم...). • يسهر المدير على إشراك الأساتذة المتدربين في التنشيط الداخلي للمؤسسة (ربط الاتصال برؤساء لجن التنشيط، المساهمة في مختلف الأنشطة المبرمجة من طرف المؤسسة، المشاركة في الأندية التربوية للمؤسسة، المساهمة في أنشطة الدعم التربوي المنظمة لفائدة التلاميذ).	• تتبع الأساتذة المتدربين خلال الوضعيات المهنية. • (المواظبة، الدروس، الأنشطة...).	

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التداريب العملية	الضبط	التقويم
المكون بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين	• يؤطر الاجتماع الخاص بتحضير الوضعيات المهنية. • يقدم للمرشدين التربويين ملخصا عن المقاطع المنجزة من مصوغات التكوين. • يقدم دفتر التحملات الخاص بالوضعيات المهنية المعنية للأساتذة المتدربين. • يعد الأنشطة الخاصة بمحطة التحضير (عمل مجموعات، شبكات ملاحظة...)	• مصاحبة الأساتذة المتدربين خلال التداريب الميدانية. • حضور حصص إنجاز الأساتذة المتدربين للدروس.	• يؤطرون عملية الضبط داخل مركز التكوين. • يعقدون اجتماعا تنسيقيا مع الأساتذة المرشدين للتعرف على الصعوبات التي واجهت الأساتذة المتدربين خلال الوضعية المهنية، ويناقشون سبل تجاوزها في اجتماع عام .	
المرشد التربوي للتأهيل	• يحضر حصة التحضير بالمركز. • يطلع على دفتر التحملات الخاص بكل وضعية مهنية. • يحصل على نسخ من شبكة تقويم الأنشطة المبرمجة خلال كل وضعية. • يسهر على تنسيق تدبير الزمن المدرسي مع زملائه. • يعبئ دفتر تتبع الأساتذة المتدربين ويسجل فيه مختلف الأنشطة.	• يمكن الأساتذة المتدربين من حسن تدبير القسم والإندماج في المحيط المهني للمؤسسة. • يفعل ما ورد في دفتر التحملات. • يحضر الحصص التي ينجز فيها الأساتذة المتدربين الدروس. • يحرص على حضور الأساتذة المتدربين للدروس المنجزة من قبل باقي زملائهم. • يؤمن تدبير الزمن المدرسي الخاص بالوضعيات المهنية. • يخصص حيزا زمنيا لتقويم أداء الأستاذ المتدرب في كل حصة . • يطلع الأساتذة المتدربين على توزيع الدروس التي سيتم تناولها خلال الوضعيات المهنية.	• يحضرون حصة الضبط بالمركز. • يعقدون اجتماعا تنسيقيا في ما بينهم للتعرف على صعوبات الأساتذة المتدربين خلال الوضعية المهنية ومناقشة سبل تجاوزها . • ينجز تقريرا تركيبيا انطلاقا من شبكات التقويم الخاصة بكل وضعية لعرضه أثناء حصة الضبط.	• يعبئون شبكة التقويم الخاصة بكل أستاذ متدرب، مرفوقة بملاحظاتهم . • ينظمون في نهاية كل وضعية مهنية لقاء لتقويم أداء الأساتذة المتدربين. • يسلمون البطاقات التقويمية المعبأة لإدارة المركز عقب نهاية كل وضعية مهنية.

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التداريب العملية	الضبط	التقويم
المفتش التربوي	• يقترح الأساتذة المرشدين التربويين للتأهيل. • ينسق مع رئيس الشعبة بخصوص التدبير التربوي للوضعيات المهنية. • يشارك في اللقاء التواصلي عند بداية الموسم التكويني مع باقي المتدخلين في الوضعيات المهنية. • يطلع على دفتر التحملات الخاص بكل وضعية مهنية ويبدي ملاحظاته. • يحصل على نسخ من شبكة تقويم الأنشطة المبرمجة خلال كل وضعية.	• يساهم في تأطير الأساتذة المتدربين داخل مؤسسات التدريب. • يدون الملاحظات المسجلة حول أداء الأساتذة المتدربين خلال الوضعيات المهنية. • يؤطر الأساتذة المرشدين التربويين للتأهيل.	• يساهم في عمليات الضبط. • يطلع على التقارير التركيبية الخاصة بالأداء المهني للأساتذة المتدربين في كل وضعية.	• يشارك في اللقاء التنسيقي حول التقويم بمعية الأساتذة المكونين والأساتذة المرشدين. • يقدم خلال هذا اللقاء: ○ تقريرا تركيبيا عاما حول الأداء المهني للأساتذة المتدربين في كل الوضعيات المهنية. ○ توجيهات حول تقويم أداء الأساتذة المتدربين. ○ الشروح الضرورية حول المعايير والمؤشرات المعتمدة.

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التداريب العملية	الضبط	التقويم
• الأساتذة المتدربون.	• يحضرون حصص التحضير. • يتدارسون دفتر تحملات الوضعية المهنية المعنية في ورشات ويبدون ملاحظاتهم حوله. • يطلعون على شبكة تقويم الوضعية المهنية ومعايير ومؤشرات التقويم الواردة فيها. • يحصلون على نسخة من دفتر التحملات الخاص بالوضعية المهنية لإعداد تحاضيرهم. • يحصلون على نسخة من بطاقة تقويم الوضعية المهنية .	• ينسقون مع المرشدين التربويين للتأهيل قبل انطلاق التداريب الميدانية. • يحضرون مختلف الدروس وخاصة دروس المستويات المكلف بها. • يلتزمون بما جاء في دفتر التحملات. • يلتزمون بجدول حصص التداريب الميدانية. • يحضرون الحصص التي ينجز خلالها زملاؤهم الدروس ويلاحظون أداءهم ويحللون ممارساتهم الفصلية.	• يحضرون حصص الضبط داخل المركز. • يعقدون اجتماعا تنسيقيا فيما بينهم لعرض وتقاسم الصعوبات التي واجهتهم خلال الوضعية المهنية ويدونونها في تقرير تركيبي. • يشاركون في لقاء الضبط الذي يحضره الأساتذة المرشدين والأساتذة المكونين. • يعرضون التقرير التركيبي في اللقاء التنسيقي بحضور المكونين والمفتش التربوي والأساتذة المرشدين. • يدونون الحلول المقترحة وخلاصات محطات الضبط في الملف الشخصي للتكوين.	• يحللون ممارساتهم المهنية في إطار التقويم التبادلي والذاتي.

رابعا: صيغ وتنظيم الوضعيات المهنية.

1-الوضعيات الممهننة

مرتكزات التفعيل	مصادر التفعيل	آليات التفعيل
• تطابق أنشطة الوضعيات الممهننة مع أهداف المجزوءات. • البناء التدرجي للكفاية المهنية المستهدفة. • اتساق أنشطة الوضعيات الممهننة مع أهداف محطات التداريب الميدانية.	• مصادر عامة: أسناد ووثائق وتجارب ونماذج وضعيات... • مصادر خاصة: معطيات مستخلصة من التداريب الميدانية.	• أنشطة تطبيقية ممهنة تحاكي الواقع المهني الفعلي: لعب الأدوار، التعليم المصغر، عرض شريط مصور لوضعية مهنية ...

2-التداريب الميدانية

يتم تنظيم التداريب الميدانية في شقين:

- شق مرتبط بالممارسات الفصلية حيث يتقلد الأستاذ المتدرب مهمة التدريس جزئيا أو كليا؛
- شق مرتبط بالحياة المدرسية حيث يساهم وينخرط في الأنشطة التي تنظمها المؤسسة

تنتظم التداريب الميدانية، في الأسبوع الواحد، كالآتي:

	السلك الثانوي الإعدادي
الممارسات الفصلية	24 س
المساهمة في الحياة المدرسية	6 س
عدد ساعات التداريب أسبوعيا	30 س

أ- الحياة المدرسية



الأهداف	الفضاءات	الأنشطة	آليات التفعيل
• التعرف على مجالات وفضاءات الحياة المدرسية . • التعرف على البرنامج السنوي لأنشطة المؤسسة. • المساهمة في بناء مشروع المؤسسة والانخراط في تنفيذه. • المساهمة والانخراط في الأنشطة التي تنظمها المؤسسة.	• فضاءات المؤسسة: ساحة المؤسسة - المرافق الرياضية - المرافق الإدارية- مركز التوثيق والإعلام- قاعة متعددة الاختصاصات- قاعة المداومة- قاعة الصلاة- المرافق الصحية- قاعة التمريض- فضاء الأندية التربوية- المطعم المدرسي- القسم الداخلي ومرافقه... • فضاءات خارج المؤسسة: فضاءات مختصة (مراكز للتربية والتوثيق والعرض ومتاحف...)- مؤسسات تعليمية عمومية وخصوصية - أوساط طبيعية- مكتبات عمومية- مسارح ودور الشباب ومعاهد موسيقية- متاحف ومعارض ثقافية، وفنية،...- منشآت اقتصادية (فلاحية، صناعية، تجارية، سياحية...)- أندية رياضية- مراكز ومعاهد تكوين...	• أنشطة الإدماج المدرسي لذوي الحاجات الخاصة؛ • أنشطة مرتبطة بالصحة؛ • أنشطة التربية البيئية والتربية على التنمية المستدامة؛ • أنشطة ثقافية وفنية وإعلامية؛ • أنشطة الرياضة المدرسية؛ • التربية على القيم وحقوق الإنسان والمواطنة؛ • أنشطة الثقافة العلمية والتكنولوجية؛ • أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ • أنشطة الدعم الاجتماعي؛ • الأنشطة التربوية والنفسية.	• من أجل تمكين الأستاذ المتدرب من المساهمة، ومن إنجاز وتتبع جل الأنشطة التي تقوم بها المؤسسات، يجب إدراجه وكذا تدريبه على كيفية التعامل مع هذه الأنشطة: - الخرجات والرحلات التربوية؛ - تخليد الأيام الدينية والوطنية والدولية؛ - تنظيم أيام تواصلية أو تحسيسية؛ - خلق النوادي التربوية؛ - إعداد الشراكات؛ - ...

ملحوظة: نظرا لخصوصية كل مؤسسة، يبرمج المركز بتنسيق مع مؤسسات التطبيق، أنشطة مهنية تخص الحياة المدرسية خلال السنة. هذا مع احترام الغلاف الزمني المخصص لكل وضعية مهنية.

ب-الممارسات الفصلية

التنظيم السنوي وتوزيع الوضعيات المهنية بالتعليم الثانوي الإعدادي

الغلاف الزمني	تخطيط التعلمات	تدبير التعلمات	تقويم التعلمات	البحث التربوي وتدبير المشروع	دعم التكوين الأساس	TICE	التشريع وأخلاقيات المهنة	اختيارية 1	اختيارية 2
					6				
30	المحطة الأولى: معاينة الدخول المدرسي وتجميع المعطيات للتخطيط								
	12			2	8		2		
30	المحطة الثانية: تخطيط مقطع من الدرس وتدبيره								
	6	18	4	10	20	6	8		
30	المحطة الثالثة: تخطيط لمرحلة ولدرس وتدبير مقطع منه								
	2	6	4	2	6	2	2		
60	المحطة الرابعة: تدبير درس انطلاقا من تخطيط ما								
	2	12	10	12	4	4			
60	المحطة الخامسة: تدبير دروس وتقويم التعلمات								
	4	12	10	8	12	4			
60	المحطة السادسة: تدبير دروس وتقويم التعلمات								
	2	4	4	4	6	2	2		
90	المحطة السابعة: تحمل مسؤلية تدبير الدرس								
	2	8	8	6	12	4	4	2	2
60	المحطة الثامنة : تحمل مسؤلية تدبير الدرس								
					6	2	4	6	6
60	المحطة التاسعة: تحمل مسؤلية تدبير الدرس								

محطات الوضعيات المهنية

المحطة الأولى: معاينة الدخول المدرسي وتجميع المعطيات للتخطيط
الغلاف الزمني 10 ساعات

1 - الأهداف

- تعرف مكونا ت ومرافق المؤسسة؛
- تعرف مهام الإدارة التربوية والتأطير التربوي؛
- تعرف مجالس المؤسسة؛
- تعرف جمعيات المؤسسة؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالأستاذ(ة) ومهامه؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمتعلم (ة)؛
- التعرف على برنامج المستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين للقسم المسند إلى الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ؛
- التعرف على طريقة بلورة تخطيط الدرس من قبل المرشد(ة) التربوي(ة) ؛
- تعرف مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- إعداد بطاقة واصفة للمؤسسة:

عدد الحجرات- مرافق- عدد التلاميذ والتلميذات- مجالس- أندية - ....

- عقد جلسات مع الطاقم الإداري والتربوي؛
- تجميع الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية- مشروع المؤسسة- مذكرات تنظيمية – الإطلاع على وثائق الأستاذ (ة) ووثائق المتعلم (ة) دورها وكيفية تعبئتها ومراقبتها من طرف ذوي الاختصاص؛
- تحديد قائمة حاجات المتعلمين؛

- استخراج الكفيات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه؛
- تجميع نماذج تخطيط التعلمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
- بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعلمات؛

تجميع معطيات حول مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الاقليمية: الهيكلة، الشؤون التربوية، الموارد البشرية...

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

تجمع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للأستاذ المتدرب كالأتي:

- مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées)؛
- ترتب الوثائق في شكل بطائق: معلومات عن الأستاذ المتدرب- معطيات عن المؤسسة- ملخص لمشروع المؤسسة- معطيات عن المتعلمين- تخطيطات- ملاحق: مذكرات- معلومات إضافية...
- إغناء الملف بصور- رسوم- خطاطات...
- تقرير عن الزيارة.

تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهننة لمجزوءة التخطيط ؛ وتعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم التحضير لهذه المحطة انطلاقا من الأسبوع الأول للموسم التكويني (بعد الدخول الرسمي للأساتذة المتدربين) وذلك:

- تحديد مؤسسات التطبيق والمرشدين التربويين؛
- تفويج الأساتذة المتدربين على المؤسسات؛
- تفويج الأساتذة المتدربين في إطار وظيفة التوجيه والتتبع والمصاحبة على الأساتذة المكونين؛
- تنظيم لقاء تواصلي أسبوعا قبل انطلاق المحطة المهنية الأولى، يحضره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، بهدف:

- الاطلاع على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛

- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: مدير مؤسسة التطبيق- المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون- أطر مصالح الأكاديمية أو النيابة...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب، حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- بطاقة واصفة للمؤسسة والقسم: عدد الحجرات- مرافق- عدد التلاميذ والتلميذات بالمؤسسة- مجالس- أندية- ....
- الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية- مشروع المؤسسة- شراكات-مذكرات تنظيمية – وثائق المدرس (ة)- وثائق المتعلم (ة)...
- الوثائق المرتبطة بتخطيط التعلمات: (قائمة حاجات المتعلمين، لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه، نماذج تخطيط التعلمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)، الوثائق المعتمدة في تخطيط التعلمات.
- تصنيف وتنظيم مكونات الملف حسب المجالات والوظائف.

2 - **تقرير تركيبي:** وصف المكونات وتفسير أهميتها، وتقديم استنتاجات.

6 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل المعطيات وتصنيفها؛
- استخراج خصوصيات المؤسسة؛
- اختيار الوثائق الملائمة لعملية التخطيط؛
- توقع عمل الأستاذ المتدرب في المحطات المقبلة.

المحطة الثانية: تخطيط مقطع من الدرس وتدبيره

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يخطط الأستاذ المتدرب مقطعا من الدرس أو نشاط من اختياره، مرتبط بأهداف الدرس؛
- يدبر مقطعا من الدرس مع المتعلمين للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- ينشط مقطعا تعلميا باستعمال الإمكانات المتوفرة من اختياره؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعلمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب التخطيطات المنجزة وشبكة الملاحظة الفصلية ونتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهننة لمجزوئتي التخطيط والتدبير؛ كما تعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من المحطة الثانية؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛

- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعلمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير مقطع تعلمي:

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط والتعلمات المتوخاة.
قابلية الانجاز	- التخطيط المقترح قابل لانجازه في الفصل. - طرق التدبير قابلة للإنجاز داخل الفصل.
الانسجام	- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعلمي. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الانفرادية (originalité)	- الأنشطة المقترحة مميزة. - تنشيط متميز.

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الثالثة: تخطيط لمرحلة ولدرس وتدبير مقطع منه
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يخطط مرحلة (مقطع...) تتضمن مجموعة من الدروس للقسم المسند إليه؛
- يخطط دروسا للقسم المسند إليه في هذه المحطة؛
- يدبر مقطعا من الدرس مع المتعلمين للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من التخطيطات المنجزة لفريق التأطير؛
- ينشط مقطعا تعلميا باستعمال الإمكانات المتوفرة من اختياره؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعلمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب التخطيطات المنجزة، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة الممهننة لجزوئتي التخطيط والتدبير ؛ كما تعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعلمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

- يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

2 - تدبير مقطع تعلمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - تناغم بين طرق التنشيط والتعلمات المتوخاة
قابلية الانجاز	- التخطيط المقترح قابل لانجازه في الفصل - طرق التدبير قابلة للإنجاز داخل الفصل
الانسجام	- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعلمي - تناسب الانشطة المقترحة لزمن التعلم
الانفرادية (originalité)	- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز

7 - **الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.**

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الرابعة: تدبير درس انطلاقا من تخطيط
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المقدم إليه سابقا (تخطيط المرشد- تخطيط زميل له)؛
- التعرف بلورة تخطيط ما واستنتاج المشاكل التي يواجهها أثناء التدبير؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يطلع على التخطيط المقدم إليه مسبقا ويحلله؛
- يقدم الأستاذ المتدرب لمؤطري الوضعيات المهنية، بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعلمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب التخطيطات المنجزة، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة الممهننة لمجزوئتي التخطيط والتدبير، وتعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعا قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛

- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعلمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب، حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

2 - تدبير مقطع تعلمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط والتعلمات المتوخاة.
قابلية الانجاز	- التخطيط المقترح قابل لانجازه في الفصل. - طرق التدبير قابلة للإنجاز داخل الفصل.
الانسجام	- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعلمي. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الانفرادية (originalité)	- الأنشطة المقترحة مميزة. - تنشيط متميز.

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الخامسة: تدبير الدروس وتقويم التعلمات
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من تخطيطه؛
- يفعل محطات التقويم لتوجيه التعلمات وتعديلها ومعالجتها؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير محطات التقويم.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة تخطيط الدرس للأستاذ المرشد؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد التربوي بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض تعلمات المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبأ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي حيث:

- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهننة لمجزوءات التخطيط والتدبير والتقويم؛
- تعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الاساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير درس تعلمي ومحطات التقويم

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقويم التعلمات .
قابلية الانجاز	- الانشطة التعلمية والتقويمية المقترحة قابلة للانجاز. - طرق تدبير التعلمات والتقويم قابلة للإنجاز.
الانسجام	- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الإنصاف	- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة السادسة: تدبير الدروس وتقويم التعلمات

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من تخطيطه؛
- يفعل محطات التقويم لتوجيه التعلمات وتعديلها ومعالجتها؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير محطات التقويم.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة تخطيط الدرس للأستاذ المرشد؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد التربوي بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض تعلمات المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبأ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي حيث:

- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهننة لمجزوءات التخطيط والتدبير والتقويم؛
- تعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الاساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير درس تعلمي ومحطات التقويم

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقويم التعلمات .
قابلية الانجاز	- الانشطة التعلمية والتقويمية المقترحة قابلة للانجاز. - طرق تدبير التعلمات والتقويم قابلة للإنجاز.
الانسجام	- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الإنصاف	- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.

7 - **الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.**

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة السابعة: تحمل مسؤولية تدبير درس
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعلمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلمات.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعا قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعلمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقويم التعلمات .
قابلية الانجاز	- الأنشطة التعلمية والتقويمية المقترحة قابلة للانجاز. - طرق تدبير التعلمات والتقويم قابلة للإنجاز .
الانسجام	- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الإنصاف	- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.

7 - **الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.**

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الثامنة: تحمل مسؤولية تدبير درس
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعلمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلمات.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعا قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعلمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقويم التعلمات .	الملاءمة
- الأنشطة التعلمية والتقويمية المقترحة قابلة للانجاز. - طرق تدبير التعلمات والتقويم قابلة للإنجاز .	قابلية الانجاز
- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.	الانسجام
- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.	الإنصاف

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة التاسعة: تحمل مسؤولية تدبير درس
الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعلمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلمات.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعا قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الماراسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعلمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقويم التعلمات .	الملاءمة
- الأنشطة التعلمية والتقويمية المقترحة قابلة للانجاز. - طرق تدبير التعلمات والتقويم قابلة للإنجاز .	قابلية الانجاز
- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.	الانسجام
- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.	الإنصاف

7 - **الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.**

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

بيبليوغرافيا

- عدة التكوين – المراكز التربوية الجهوية- وزارة التربية الوطنية- 1996.
- عدة التكوين- مراكز تكوين أساتذة التعليم الابتدائي- وزارة التربوية الوطنية- 2007.

- Guide du maître d'application 2010 ، Unité centrale des cadres- MEN
- Bachelard،Paul، 1994، Apprentissage et pratiques d'altrernance، Paris، l'Harmatan .
- Lerbet، Georges، 1981، Système – alternance et formation d'adultes، Paris، Messonance.
- Malglaive، Gerard، 1982، « Theorie et pratique : approche critique de l'alternance en pedagogie» ، in Revue Francaise de pedagogie، n°61.
- Merieu، Philippe، 1992، « la logique de l'apprentissage dans l'alternance dans l'alternance، Acte du colloque» ، in Les jeunes et l'alternance، Universite de Lyon.
- Perrenoud، Philippe، 1994 a. La formation des enseignants entre theorie et pratique، Paris، L'Harmattan.
- BOULET Paul، ، 2010، La formation par alternance، Paris، L'Harmattan.
- CARDI Françoise et CHAMBON André Coord، 1997، Métamorphoses de la formation : alternance، partenariat، développement local، Paris، Harmattan.
- CENTRE INFFO. 2002، Alternance et tutorat : analyses، pratiques et outils.
- CLENET Jean، 2002، L'ingénierie des formations en alternance « Pour comprendre، c'est-à-dire pour faire … »، Paris، L'Harmattan.
- COHEN-SCALI Valérie، 2000، Alternance et identité professionnelle، Paris، PUF.
- DEMOL Jean-Noël،2003، Didactique et transdisciplinarité : alternance III، Paris; L'Harmattan.
- DUFFAURE André، 2006، Education، milieu et alternance، 1er édition، UNMFREO، collection Mésonance، Paris، 1985، 288 p.، 2ème édition، L'Harmattan، Paris.
- GIMONET Jean-Claude، 2008، Réussir et comprendre la pédagogie de l'alternance des Maisons familiales rurales، Editions L'Harmattan، Paris..
- GUES Patrick، L'alternance est-elle la solution magique ? Article publié sur le site Educpros.fr le 7 juillet 2010.

GUES Patrick, Blog sur la formation par alternance (http://patrickgues.wordpress.com/)
GUILLAUMIN Catherine, 2005, Apprendre, Ailleurs, Autrement, Construction et accompagnement d'une ingénierie pédagogique de l'alternance in Revue Eduquer sous la direction de Franck Morandi, n° 10 octobre Paris, L'Harmattan.
LIU Ying, 2007, L'alternance : enjeu motivant pour des apprentis.
enjeux, Rapport au ministre du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

الفهرس